

## 患者さんの権利と義務

当院では、患者中心の医療を実現するため、「患者さんの権利と義務」を定めています。

### 患者さんの権利

1. 人格を尊重されて、思いやりのある医療を受ける権利
2. 安全で最良の医療を公平に受ける権利
3. 診療情報や説明を十分理解し、治療方法を自身が決定できる権利
4. 診療に関する個人情報やプライバシーが保護される権利
5. セカンドオピニオン(主治医以外の医師の意見)を求める権利
6. 情報開示を求める権利

### 患者さんの義務

1. 治療にあたり症状を正確に伝えて下さい。
2. 医療提供者の治療方針に沿って、自ら健康の回復、維持及び増進に積極的に取り組んで下さい。
3. 適切な医療を維持するため、診療にかかった費用をお支払い下さい。
4. 病院内では静粛にし、全ての患者さんが適切な療養環境で治療に専念できるように、社会的ルールや病院の規則を守って下さい。

### 義務に違反した場合

1. 義務に違反する行為等があったときは診療を中止することがあります。
2. 暴力・暴言等の行為があったときは警察に通報します。

Memo

.....

.....

.....

.....

.....

## あなたの入院日は

月 日 時 分ごろまで

- 1階エントランスホールの総合案内へお越しください。
- ( ) 外来へお越しください。
- ( ) へお越しください。

入院病棟は

病棟です。

※入院の際は受付不要です

## 基本理念

わたしたちは地域中核病院として  
地域の皆様の健康を守ります。



## もくじ

<b>入院のご案内について</b> …………… 02	<b>入院費用とお支払いについて</b> …… 12
入院のご案内	お支払いについて
ご準備いただくもの	自動精算機について
入院の手続き	お支払い窓口の利用時間について
入院生活に必要なもの	領収書について
当院をご利用の皆さまへ	入院中の保険証等の確認について 13
	高額療養費制度について
	(限度額適用認定証/限度額適用・標準負担額減額認定証)
	マイナンバーカードの保険証利用について
<b>入院生活について</b> …………… 06	<b>各種窓口について</b> …………… 14
1.食事について	患者様の相談窓口について
2.浴室・シャワー室・洗面所・コインランドリーについて	・患者支援センター
3.病室について	・医療福祉相談
4.有料個室について 07	・入退院支援センター
5.その他の設備について	・がん相談支援
6.電化製品のご使用について	・秋田県認知症疾患医療センター
7.外出・外泊について 08	緩和ケアチームのご案内
8.入院中の医療機関や診療科受診について	
9.付添いについて	
10.面会について	
11.駐車場について 09	
12.入院中にお守りいただくこと	
13.迷惑行為について	
14.研修生・実習生の受け入れについて 10	<b>病院案内図</b> …………… 16
15.退院の手続きについて	<b>院内の施設設備</b> …………… 19
16.診断書・証明書の発行について	<b>病院駐車場・周辺地図・その他</b> …… 20
17.その他	病院駐車場
	周辺地図
<b>患者さんの安全のために</b> …………… 11	病院へのご意見について
本人確認	かかりつけ医はお持ちですか? 21
非常時について	ハローワーク能代出張相談会
個人情報の取り扱いについて	
転倒・転落防止について	

## 入院のご案内

入院当日は、必要な書類や持ち物を持参し、時間に合わせてお越しください。  
担当スタッフが病棟へご案内いたします。

**[ 入院予約された方へ ]** 入院までに確認しておきましょう。

## 目標

体調を整えて入院できるように心がけましょう。

## 体調

体調に注意し入院を迎えられるようにしましょう。

入院前に熱があるなど、体調が悪い方は入院予定の診療科外来へ  
ご連絡くださるようお願いいたします。

※入院の際、お荷物を車から降ろす際のお手伝いが必要な方は正面入り口のスタッフにお声がけください。

※入院料などの支払いについてご相談が必要な方は、早めに病棟師長または担当看護師に声をかけてください。

入院までに連絡が必要な場合は、下記へお願いします。

- 担当 患者支援センター
- 対応時間 平日8:30~17:00
- 電話番号 0185-52-3111(代表)



## ご準備いただくもの

### 書類

- 入院証書
- 健康保険証・・・入院後に担当事務が確認させていただきます。
- 限度額適用認定証(お持ちの方のみ)
- 各種受給者証(お持ちの方のみ)
  - ・高齢受給者証
  - ・障害者自立支援法による育成医療券
  - ・生活保護法による医療扶助
  - ・特定疾患医療受給者証
  - ・障害者自立支援法による精神通院医療
  - ・自己負担上限額管理票
  - ・福祉医療費受給者証
  - ・障害者自立支援法による更生医療券
  - ・母子健康保険証による養育医療券
  - ・小児慢性特定疾病医療受給者証
  - ・特定医療費(指定難病)受給者証
- 同意書や説明書などのあらかじめお渡ししている書類がありましたら、ご記入の上  
病棟看護師に提出してください。

### お薬・お薬手帳

- 内服中のお薬や目薬など現在処方されているお薬とお薬手帳をご持参ください。  
確認させていただきます。

## 入院の手続き

- 夜間・休日に緊急入院された方は、後日速やかに健康保険証を添え、入院証書を入院している病棟  
または1階エントランスホール「総合受付」までご提出ください。
- 過去3ヶ月以内に他の医療機関に入院されていた方は、退院証明書等でお知らせください。
- 70歳未満の方は、加入されている医療保険の保険者(市町村・社会保険事務所・健保組合など)への  
申請で、「限度額適用認定証」の交付を受けることができます。→13ページ記載  
交付された方は、1階エントランスホール「総合受付」までご提示ください。  
詳しくは、病棟担当事務までお問い合わせください。



## 入院生活に必要なもの

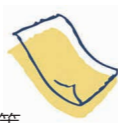
入院の際は、以下の日用品をご持参ください。

### 寝巻き(パジャマ)



### タオル類

バスタオル  
タオル  
タオルケット等



### イヤホン(テレビ視聴用)



### ティッシュペーパー



### マスク



### ゴミ袋



### 室内履き

転倒防止のために、  
サンダルやスリッパ以外の  
普段履き慣れたもの、  
滑らないもの



### 洗面用具

歯ブラシ  
コップ  
ひげそり  
くし  
シャンプー等



### 食器用具

はし  
スプーン  
プラスチックなどの  
割れにくいマグカップ等



※日用品等には、出来る限り記名をお願いいたします。

※ハサミや果物ナイフ、爪切りなどの刃物類のお持ち込みはご遠慮ください。

## 貸出などについて

- 当院では、入院中に使用される「寝巻・タオル類・日用品・紙おむつ」等を専門の取扱業者が、日額定額制でレンタルするサービスの「CSセット」を導入しております。希望される方は、看護師までお申し出ください。
- 病院貸出の病衣は、1日につき55円(税込)となります。  
ご自分の寝巻(パジャマ)をご使用になる場合は、看護師にお申し出ください。
- 寝具は病院でご用意いたします。

## 入院前に外していることをご確認ください



- 指輪
  - つけ爪・マニキュア
  - ピアス
  - つけまつげ・エクステ
  - ブレスレット
  - ジェルネイル
  - ボディピアス
  - 金属のついた下着
- ※メイクも入院前に落としていただきます。

ご協力、お願い致します。

## 当院ご利用の皆様へ

担当医師からの病状説明を緊急時以外  
原則として診療時間内とさせていただきます。

当院ではより安全で質の高い医療を提供できるよう、  
医師など職員の診療時間外・休日労働の削減に取り組んでおります。  
患者さんご家族の皆さんにはご不便をおかけしますが、  
ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。



## 1 食事について

管理栄養士によって、患者さんの症状に合わせたお食事を提供しております。お食事の時間は以下の通りですが、時間が多少ずれる場合がございます。

朝食	昼食	夕食
7:30	12:00	18:00

- ・当院は入院時食事療養を実施しております。食事も治療の一環ですので、出前等はかたく禁止いたします。
- ・普通食の患者さんには、セレクト(選択)メニューを実施しております。
- ・栄養管理については、管理栄養士が相談をお受けしております。ご希望がある場合は、主治医または看護師へお伝えください。
- ・移動できる方は、4・6・7階にあるラウンジはまなすで食事することもできます。
- ・生もの、果物の持ち込みは禁止となっております。



外泊・退院等の理由で食事を中止・開始したい場合(治療上必要な場合を除く)は、必ず下に記載の締め切り時間までにご連絡ください。

朝食締め切り	昼食締め切り	夕食締め切り
前日16:00	当日10:30	当日15:30

## 2 浴室・シャワー室・洗面所・コインランドリーについて

- 浴室、シャワー室は、患者さんの状態や予約時間の確認が必要となります。ご利用の際は看護師にご確認ください。
- 洗面所のご利用時間は**6:00~21:00**までとなっております。
- コインランドリー(洗濯機、乾燥機)は、各病棟に設置しております。夜間・早朝等、他の患者さんのご迷惑にならないよう、ご利用時間内(7:00~21:00)での使用をお願いいたします。  
※ご利用にはテレビカードが必要となります。  
※洗剤はご自分でご用意ください。

## 3 病室について

- 病床は4床室が標準です。
- 病状または混み具合で病室移動をお願いすることがございます。ご了承ください。
- ベッド・床頭台・冷蔵庫・テレビ・ロッカーを備えています。
- 床頭台には、鍵付きの貴重品保管庫を備え付けておりますが、多額の現金や高額なものはお持ちにならないようお願いいたします。紛失につきましては当院では責任を負いかねますので、ご了承ください。
- テレビと冷蔵庫は、テレビカード方式となっております。  
※テレビカード販売機:各病棟ラウンジ  
※テレビカード精算機:1階ローソン付近エレベーターホールの自動販売機隣

## 4 有料個室について

当院では患者さんに、より快適な療養生活を過ごしていただくために、差額室料をいただく個室をご用意しております。個室をご要望の方は、入院決定時に看護師にお申し出ください。ご希望に添えない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

以下の有料特別個室があります。

部屋	階	部屋数	設備	料金
特別個室A 	7階	717号室のみ	バス トイレ 洗面所	6,600円(税込)
	6階	617号室のみ		
特別個室B 	4~7階	6~10室	洗面所	3,300円(税込)
特別個室C 	5階B病棟 ※原則、産科のみ	567号室 568号室のみ	洗面所 完全個室 シャワールーム	5,000円(非課税) ※産科以外で使用する 場合5,500円(税込) となります。

※入院日数は滞在日数で計算します。※可能な限り患者さんのご要望を優先しますが、空床がない場合は大部屋から個室、個室から大部屋に移動していただく場合もありますので、ご了承ください。

## 5 その他の設備について

### ●テレビカード販売機・精算機



テレビカード販売機は各病棟ラウンジに、テレビカード精算機は1Fローソン付近に設置しています。

### ●院内フリーWi-Fi(24時間利用可能)

以下の場所で利用可能です。

- エントランス
- 1F外来待合
- 2F外来待合
- 透析室
- 人間ドッグ宿泊室
- 各病棟ラウンジ
- 6Fラウンジはまなす
- 7Fラウンジはまなす

## 6 電化製品のご使用について

- 電気カミソリと携帯電話以外の充電は、原則禁止となっております。
- 電化製品(電気ポット・電気ストーブ・ドライヤー・電気毛布など)の持ち込みは、ご遠慮いただいております。
- 携帯電話および通信機器の使用で、電磁波による医療機器が誤作動し、重大な影響を及ぼす可能性がありますので、ご使用になる場合は他の方の迷惑にならないように以下の指定された場所をお願いいたします。また、院内ではマナーモードでご使用ください。

### 携帯電話使用可能場所

1・2階の休憩スペース、病棟個室、病棟ラウンジ、公衆電話近辺



## 7 外出・外泊について

- 外出・外泊は主治医の許可が必要となっております。希望される方は、主治医または看護師にお申し出ください。「外出・外泊許可申請書」に必要事項を記入して提出していただきます。
- 病衣のままでの外出はご遠慮願います。
- 無断帰院は禁止しております。

## 8 入院中の医療機関や診療科受診について

原則、当院入院中の期間は他の医療機関を受診(お薬のみの処方も含む)はできません。他の医療機関で処方されたお薬がなくなった場合などは、主治医または看護師にご相談ください。

**院内での受診** 病院内の他の診療科の受診を希望される場合は、ご自分で受付を行わず主治医または看護師にご相談ください。

## 9 付添いについて

当院は厚生労働大臣が定める基準による看護を行っており、原則として付添いは認められておりません。

ただし、手術後や重症の方、乳幼児、または症状によっては主治医の判断のもとにご家族の付添いが可能となっております。この場合は「付添い許可願」用紙に必要事項を記入して提出していただきます。

- 患者さんの状態によっては、安全上ご家族の付添いを願う場合がございます。

## 10 面会について

- 面会時間は **14:00~16:00** です。1度の面会で2名までとさせていただきます。ご協力ください。

※診察や処置時などは、ご遠慮いただく場合もございます。

※他の患者さんの療養の妨げにならないようお静かにご面会ください。

※荷物の受け渡しも面会時間内をお願いします。

- オンライン面会を行っております。当院のホームページよりお申しいただけます。詳しくはホームページをご確認ください。(1階書類受付窓口でもお申込が可能です)
- 院内で感染対策が必要な際は、面会が制限・禁止になることがあります。



### 付添いや面会の方へ

- ・病室では大勢での面会、大声での談笑、長時間の会話、飲食はご遠慮ください。6・7階エレベーター前にラウンジ(食堂)がありますので、そちらをご利用ください。
  - ・熱や発疹がある、咳が続いている、下痢や嘔吐がある、感染症の診断を受けた、または疑いがある等の体調の悪い方、酒気帯び状態の方は面会をご遠慮ください。
  - ・病棟に入る前にはマスクの着用をお願いいたします。
  - ・感染症の流行時期には、面会を制限させていただく場合がございます。
  - ・鉢植え植物、生花(切り花)、果物、生ものの病棟への持ち込みはご遠慮ください。
  - ・21:00以降の病棟への電話はご遠慮ください。
- 緊急時は**病院代表電話 0185-52-3111**におかけください。



## 11 駐車場について

- 入院の際は、出来る限り公共の乗り物またはご家族の自家用車でお越しください。原則、長期間の駐車はご遠慮頂いておりますが、やむを得ず移動できない場合は、病棟看護師にご相談ください。
- 駐車場内のトラブルについては責任を負いかねます。

## 12 入院中にお守りいただくこと

- 医師や看護師の指示をお守りください。
- 入浴や運動は、主治医の許可が必要となっております。
- 病院の建物のみならず併設施設、駐車場、道路を含む病院敷地内は全面禁煙となっております。マッチ、ライターなどの火気のお持ち込みもご遠慮願います。
- ハサミや果物ナイフ、爪切りなどの刃物類のお持ち込みはご遠慮ください。必要な場合は看護室までお声かけください。
- 食中毒予防のため果物・生もの等の食品のお持ち込みをご遠慮ください。
- 退院時における同室者や病院職員への金品等のお心遣いはご遠慮ください。
- 現金・貴金属については十分な自己管理をお願いします。自己管理が厳しい場合は持ち込みをご遠慮ください。万が一、盗難・紛失がありましても病院としましては責任を負いかねます。ご本人・ご家族の方のご理解とご協力をお願いします。
- 入院中の貴重品等管理は、病院では責任を負いかねますので、ご自身にて対応願います。また、面会される方からの貴重品の受け渡しには対応できませんのでご了承ください。

### 病床室内でお守りいただくこと

- ・多床室でのテレビ・ラジオの視聴は、必ず**イヤホン**をご利用ください。(売店でご購入いただけます)
- ・テレビの使用可能時間は6:00~21:00となっております。
- ・消灯時間は21:00となっております。他の方の迷惑にならないよう静かにお休みください。
- ・限られたスペースのため、身の回りのものは最小限とさせていただきますようお願いいたします。また ゴミは分別し、指定された場所への廃棄にご協力ください。

## 13 迷惑行為について

- 飲酒・喫煙は厳禁です。
- 院内での写真撮影は一切お断りいたします。
- 院内での暴力行為・大声・暴言・脅迫言動やセクシャルハラスメント等で、他の患者さんのご迷惑や職員の業務の妨げになる等の行為を行った場合、退院していただくこともございます。また、場合によっては警察に通報させていただきます。
- 院内での政治、宗教活動、物品の斡旋や勧誘等の営利活動は禁止しております。
- お互いのプライバシー保護にご協力ください。
- 病状説明時に録音を希望される場合は事前に申し出ください。



## 14 研修生・実習生の受け入れについて

当院は医学生・看護学生・医療従事者・救急救命士の実習教育機関となっております。入院中、様々な職種の学生が指導者の監督の下に臨床実習を行っております。明日の医療を担うスタッフ育成のためにご理解ご協力をお願いいたします。

## 15 退院の手続きについて

- 退院は主治医の許可で決まります。退院日についてはご相談ください。
- 原則退院時間は**10:00**となっております。やむを得ず、それ以外の時間に退院を希望する場合は病棟看護師へご相談ください。
- 退院時は、お薬・次回のご予約のご案内などをお受け取りください。
- 諸書類(入院証明書・診断書等)は**1階エントランスホール①番「書類受付」**へ提出してください。

### 退院後の外来受診

・「診察券」「保険証」「予約票」をご持参ください。

外来受診時には「診察券」が必要となりますので、お持ちでない方はお申し出ください。正面玄関から入り、左側に再来受付機がございますので、そちらで受付をお願いします。

## 16 診断書・証明書の発行について

生命保険等の入院証明書を希望される方は、退院当日または退院後に下記にご提出ください。(退院日が休日の場合は退院前日の平日にご提出ください。)  
各種診断書・証明書等の発行には**日数を要し、文書料が発生**しますので、予めご了承ください。

受付窓口	受付時間
1階エントランスホール①番「書類受付」	8:30~17:00

各種書類をお預かりする際は「申し込み及び同意書」にご記入いただき、控えをお渡しますので、書類をお受け取りの際にご持参ください。

**診断書・証明書についてのご相談は、病棟担当事務が承りますので、お気軽にご相談ください。**

## 17 その他

- 当院は急性期病院として、患者様に一定期間の集中的治療を提供しております。急性期の治療が落ち着き、症状が安定されましたら、地域包括ケア病棟への転棟、あるいはご自宅やほかの医療施設などで療養の継続をしていただくこととなります。患者様やご家族の方々の、ご理解・ご協力をお願い申し上げます。
- 退院や他の医療機関への転院、その他療養に関するご相談につきましては、当院**1階「患者支援センター」**をご利用いただくか、病棟看護師までお申し出ください。
- 入院期間の目安については、入院時に患者さん本人・患者さんのご家族にお知らせしております。
- 入院後に宗教的な理由で治療や療養場面での配慮が必要な方はお申し出ください。

## 安全のために当院で行っている取り組みについて



### 本人確認

**患者さんやご家族の方が安全で安心できる医療を受けていただくためにご本人確認を実施しております。**

院内には、同姓同名の方や、お名前が似ている方などが入院されております。そのため、患者さんご自身にお名前(姓名)と生年月日を教えていただき、ご本人確認を行っております。受付場面、診察前、点滴注射前、様々な検査や手術の前、お薬や書類等を受け取る際などはご自分の**お名前と生年月日を確認させていただきます**ので、ご協力をお願いいたします。

- 入院中はご本人確認のために、患者さんの氏名や患者番号が記載されているリストバンドの装着をお願いしております。



リストバンド装着例

### 非常時について

火災・地震等の非常事態が発生した場合は、病院職員の指示に従って、冷静に行動されますようお願いいたします。単独での行動やエレベーターの使用はおやめください。歩行困難、及び重症の患者さんは、看護師や他の職員が安全に避難誘導いたします。

### 個人情報の取り扱いについて

当院では、当院が定める個人情報保護法方針に従って、**診療情報等の個人情報を適切に管理いたしております。**

当院の個人情報保護方針においては、患者さんの個人情報取得にあたり、利用目的を明示または公表すること、並びに利用目的の必要な範囲内において個人情報を取り扱うことを定めております。患者さんのご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

### 転倒・転落防止について

- 履き物について  
安全でサイズのあった運動靴などを履きましょう。スリッパやサンダルは脱げやすく滑ったりつまずいたりするのでやめましょう。※4ページ参照
- お薬について  
寝る前に飲むお薬は、寝る支度を済ませてから飲みましょう。自己判断で増減せず医師や看護師に相談しましょう。
- 夜間のトイレについて  
就寝前にトイレを済ませましょう。夜間トイレにいくときは足元に注意して枕元の明かりをつけて移動しましょう。不安なときは看護師にお知らせください。
- ナースコールについて  
ナースコールの位置と使用方法を確認しましょう。看護師を呼ぶことができるように手の届くところにおきましょう。
- ベッド周囲の環境について  
ベッドの高さを調整しましょう。腰をかけたときに床に足がつく高さにしましょう。ベッド周囲に多くのものを置かないようにしましょう。
- 移動について  
手すりや杖を使用し、ゆっくりと動きましょう。不安なときは看護師にお知らせください。

## お支払いについて

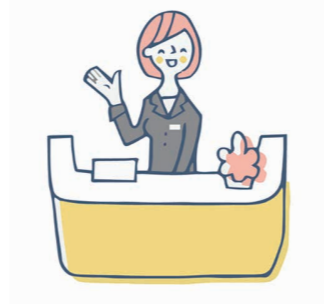
健康保険法に基づきご請求いたします。  
お支払いは1階エントランスホール「自動精算機」でお願いいたします。

### ●入院中の場合

- ・毎月1回月末締めで計算いたします。
- ・請求書は翌月の10日頃に病室にお届けいたします。

### ●退院の場合

- ・退院時のお支払いは、退院日当日の午前中に病棟担当事務が病室にお届けします。会計書を受け取りましたら、1階自動精算機でお支払いをお願いします。
- ・なお、診療の内容により退院後に追加の請求をさせていただく場合がありますので、ご了承ください。その際には、診療明細書もお渡ししているものと差し替えさせていただきます。
- ・休日等の場合や諸事情により退院日に請求書を発行できない場合は、請求書をご自宅またはご指定住所へ郵送いたします。



### その他のお支払い方法について

- ・請求書の郵送等をご希望の場合は、病棟担当事務へ前もってご連絡ください。
  - ・お振込みを希望の場合は、請求書に記載の金融機関へお振込みをお願いいたします。
  - ・クレジットカードのご利用も可能です。(下記の「夜間受付」窓口ではご利用いただけません。)
- その他お支払いについてのご相談は、病棟担当事務へお話しください。

## 自動精算機について

- 当院では、令和3年9月より患者サービス向上や感染予防のため自動精算機を導入しております。機械の取り扱いが不明な際は、お近くの職員までお声がけください。

**[設置場所]** 1F会計窓口横(平日 8:30~17:00 2台 / 平日 17:00~20:00、休日・祝祭日 1台)

**[利用時間]** 8:30~20:00※記載している時間以外は有人窓口での対応となります。

## お支払い窓口の利用時間について

お支払窓口	対応時間
1階エントランスホール「会計窓口」	平日 8:30~17:00
1階救急外来付近「夜間受付」	平日上記以外の時間、休日、祝祭日

- ・「夜間受付」でのお支払いの場合は、請求書発行済みの方のみ可能です。金額等のわかる「請求書控え」等をご持参ください。
- ・救急外来受診時の「預かり金」のご精算は、「平日8:30~17:00」をお願いいたします。

## 領収書について

- 領収書は、所得税の「医療費控除」を申請する場合等に必要となりますので、大切に保管してください。
- ※領収書の再発行は致しません。紛失された場合、別途支払い証明書を1,000円(税別)にて発行いたします。

## 入院中の保険証等の確認について

保険証や各種公費受給者証は、月に1回確認させていただきます。  
また、保険証や各種受給者証に変更がございましたら、お早めに病棟担当事務までご提示ください。

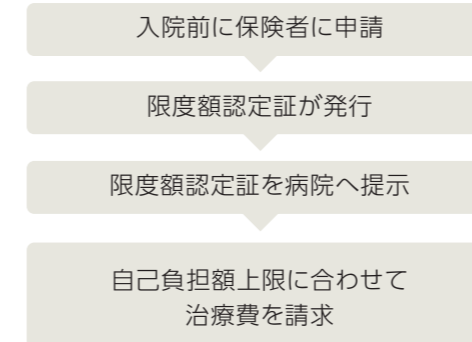
## 高額療養費制度(限度額適用認定証/限度額適用・標準負担額減額認定証)について

1ヶ月の医療費の患者負担額に、患者様の年齢や所得に応じて上限額を設ける制度です。  
高額な医療費を支払った場合、申請により上限を超えた分の金額が払い戻される「高額療養費制度」や、事前に申請することで窓口での支払い額を自己負担限度額までにする「限度額適用認定証」という制度があります。

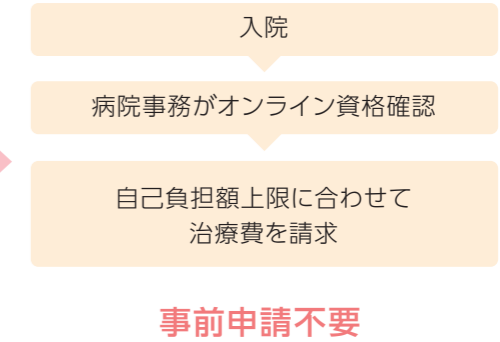
### オンライン資格確認制度により、 限度額認定証の事前申請が不要となります。

当院では、公的医療機関とのシステム連携によりオンラインにて患者様の限度額資格確認が可能となっております。このシステムを利用することで、患者様による事前申請を省略することができます。

#### これまで



#### 現在

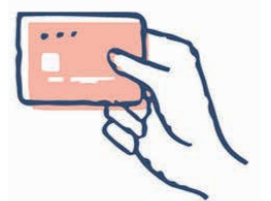


## マイナンバーカードの保険証利用について

当院では、マイナンバーカードを保険証として利用できる顔認証付きカードリーダーを導入しております。マイナンバーカードをご持参頂いた場合、顔認証による本人確認と保険資格確認(自己負担限度額の確認も含む)が可能です。カードリーダーは1階新患受付に設置しておりますので、ぜひご利用ください。

※各種公費受給者証はマイナンバーカードでは確認ができませんので、受給者証を窓口にお見せ下さい

詳しくは、病棟担当事務または患者支援センターへお尋ねください。





### 患者支援センター

患者さんやご家族の皆様が、入院および外来診療でご不明な点や不安なこと、ご意見・ご要望などについては、患者支援センター窓口でそれぞれの担当者が対応させていただきます。

相談希望の方は以下の時間と場所へお尋ねください。

- 対応時間 平日8:30~17:00
- 場 所 1階エントランスホール①番窓口

### 医療福祉相談

医療ソーシャルワーカーが対応し、ご相談いただいた内容は秘密厳守いたします。

- 対応時間 平日8:30~17:00
- 相談内容 社会福祉制度などの利用について/経済的なことについて/困っていることについて

### 入退院支援センター

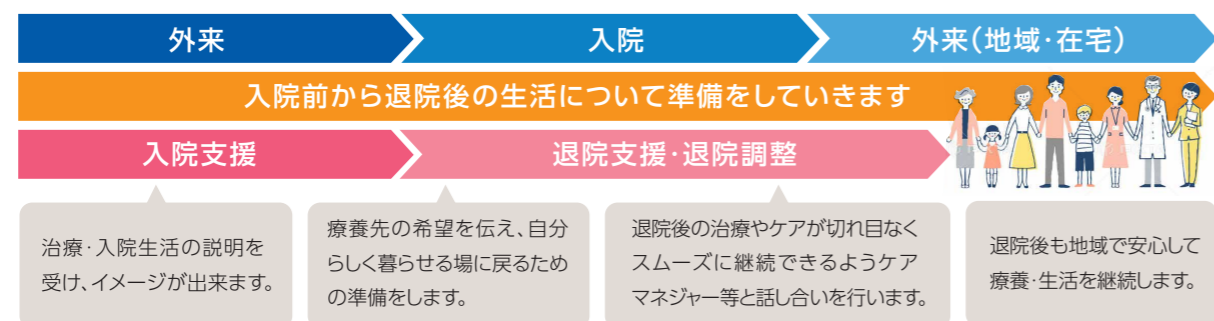
#### 入院支援

入院予約された患者さんが不安なく安心して治療を受け、入院生活を過ごせるよう入院前から支援いたします。

#### 退院支援

患者さんが安心して住み慣れた地域で療養や生活を継続できるよう多職種と協力して支援いたします。

#### ■入院から退院までの流れ[イメージ図]



- 患者さんやご家族に退院後の療養先のご希望をお伺いします。
- 退院後も医療処置や介護ケアが必要な場合は、在宅療養のための介護サービスや、施設入所・転院(療養病院・リハビリ病院など)を検討します。
- 介護サービスを利用する場合は、ご本人またはご家族等がお住まいの市町村の地域包括支援センターで介護申請をしていただいています。
- 担当のケアマネジャーがいる方へのお願い ①入院が決まったこと ②入院後早期(できるだけ3日以内)に来院してほしいことをケアマネジャーにお伝えください。
- 各病棟に専任の退院支援スタッフがおります。退院に関わるご相談がありましたらお声掛け下さい。

### がん相談支援

患者さんやご家族・地域の方々のがんに関する様々な疑問や不安について、専門の相談員がお聞きし、問題解決のお手伝いをします。

- 相談内容 治療について/生活について困っていること/つらい症状や気持ちのつらさ/セカンドオピニオンについて

### 秋田県認知症疾患医療センター

普段の生活の中で、もの忘れが気になる方やご家族のもの忘れが気になる方、運転免許の更新にあたり認知機能の検査が必要な方等、お気軽にご相談ください。

- 対応時間 平日9:00~16:00

### 緩和ケアチームのご案内

緩和ケアチームは医師・看護師・ソーシャルワーカー・臨床心理士・栄養士・リハビリテーション等多彩な職種のメンバーが主治医や担当看護師とともに患者さんの体と心の辛さ等の治療のほか、患者さんの社会生活や家族を含めたサポートを行うチームです。

緩和ケアチームの診療を受けることで主治医が変わることはありません。また緩和ケアチームの診療は主治医から勧められることもありますが、患者さんや家族から希望することもできます。

緩和ケアを、がんの進行した患者さんに対するケアと誤解し「まだ緩和ケアを受ける時期ではない」と思い込んでいる患者さんや家族は少なくありません。しかし本来、緩和ケアは患者さんの体や心のつらさを和らげ、生活やその人らしさを大切にする考え方ですから、がんの病状によって緩和ケアを受ける、受けないを決めるというものではありません。

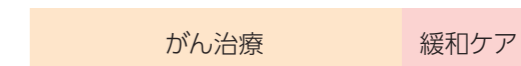
緩和ケアは患者さんのどのような病状であっても、そのような時期にも受けることが出来ます。緩和ケアを希望される場合は、主治医・看護師にその旨をお伝えください。



#### がん治療と緩和ケアの考え方

がんの経過

#### ●これまでの考え方



#### ●新しい考え方



治療後にも緩和ケアを行うのではなく、治療と並行して緩和ケアを行い、状況に合わせて割合を変えていく

# 1F

## 診療部門

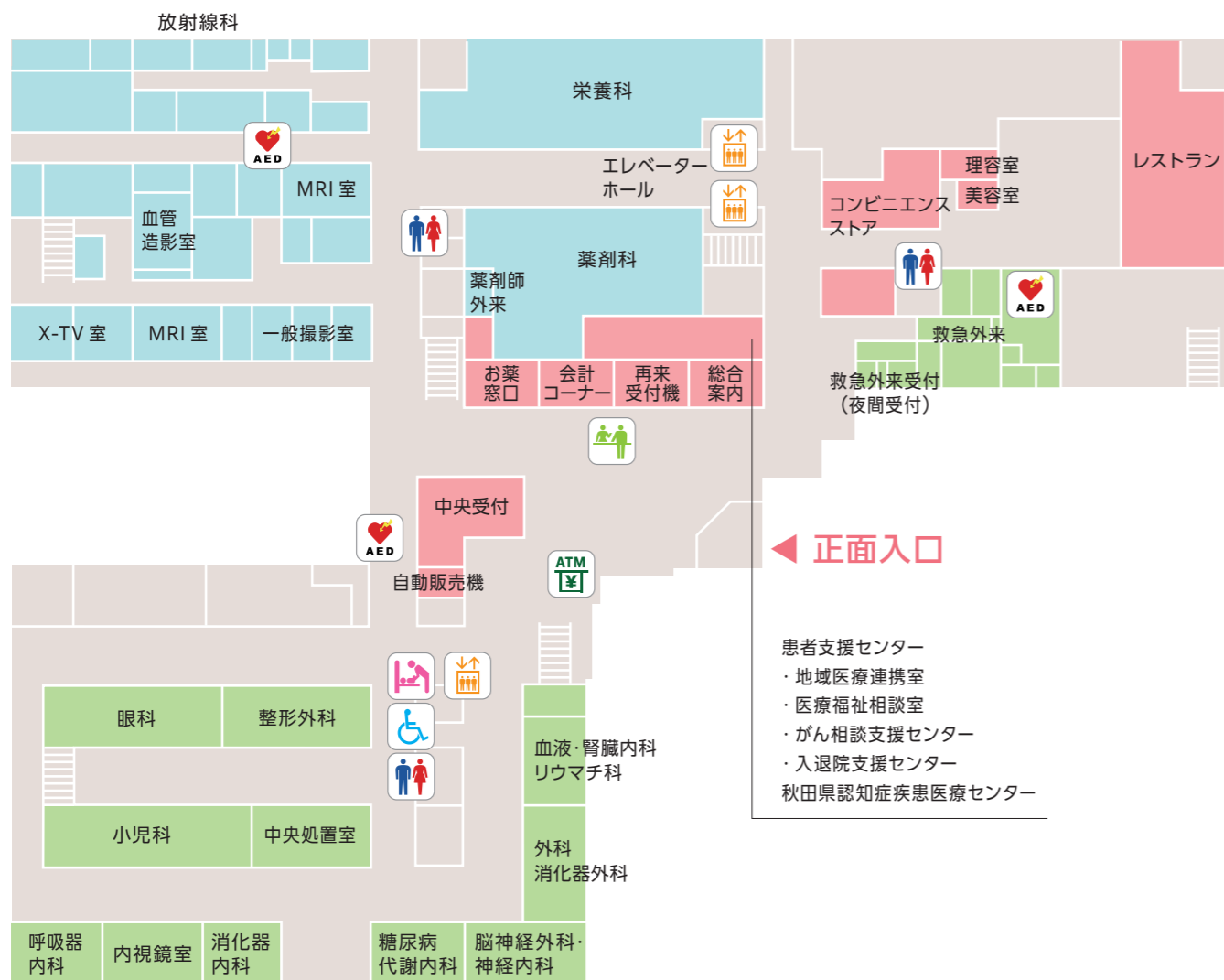
- 眼科
- 呼吸器内科
- 脳神経外科/神経内科
- 整形外科
- 内視鏡室
- 外科/消化器外科
- 小児科
- 消化器内科
- 血液・腎臓内科/リウマチ科
- 中央処置室
- 糖尿病・代謝内科
- 救急外来

## 診療支援部門

- 薬剤科
- 放射線科
- 栄養科

## その他

- 患者支援センター（地域医療連携室 / 医療福祉相談室 / がん相談支援センター / 入退院支援センター）
- 秋田県認知症疾患医療センター
- レストラン
- コンビニエンスストア（ローソン）
- 理容室
- 美容室



# 2F

## 診療部門

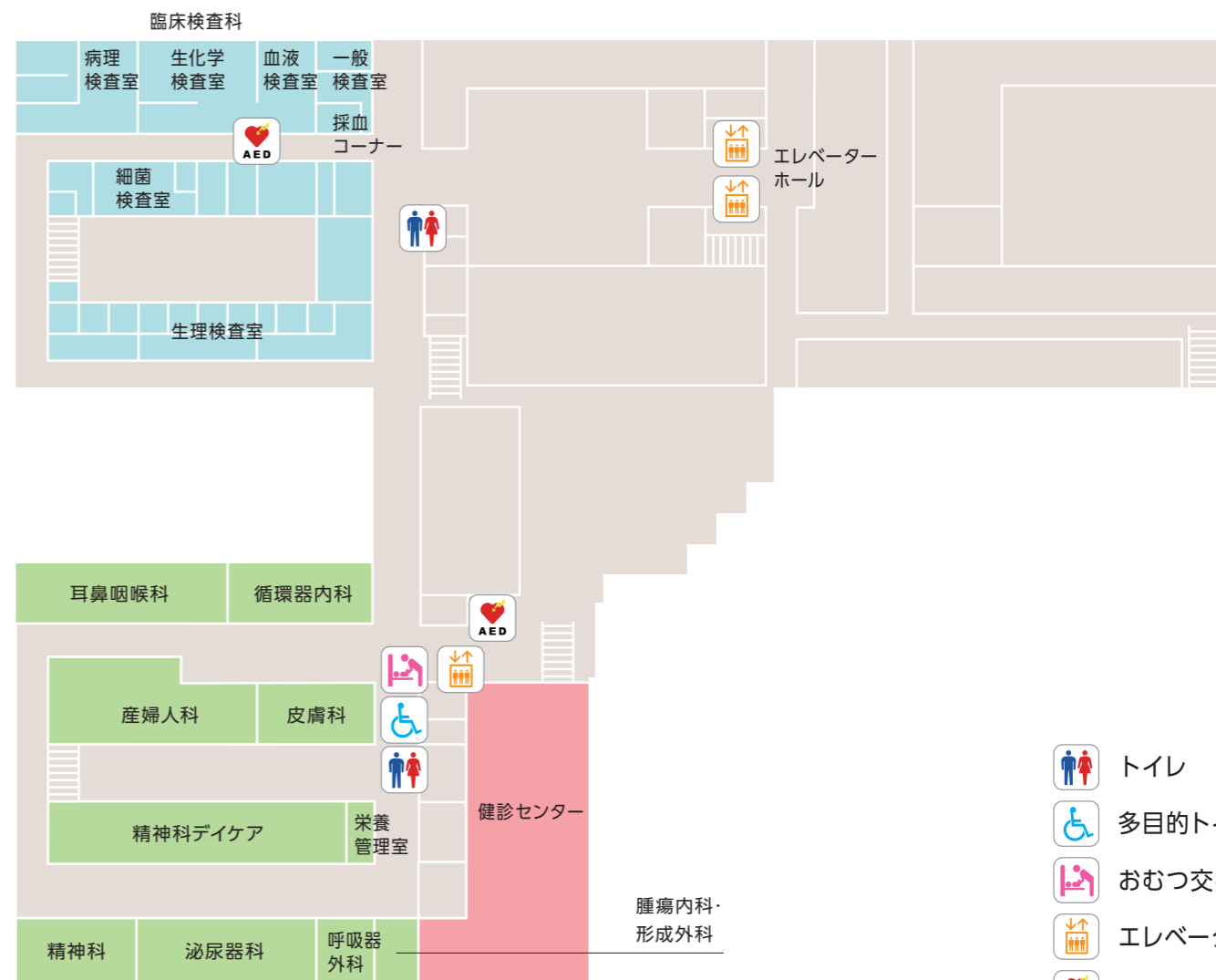
- 循環器内科
- 産婦人科
- 腫瘍内科・形成外科
- 耳鼻咽喉科
- 泌尿器科
- 精神科デイケア
- 皮膚科
- 精神科
- 呼吸器外科

## 診療支援部門

- 臨床検査科

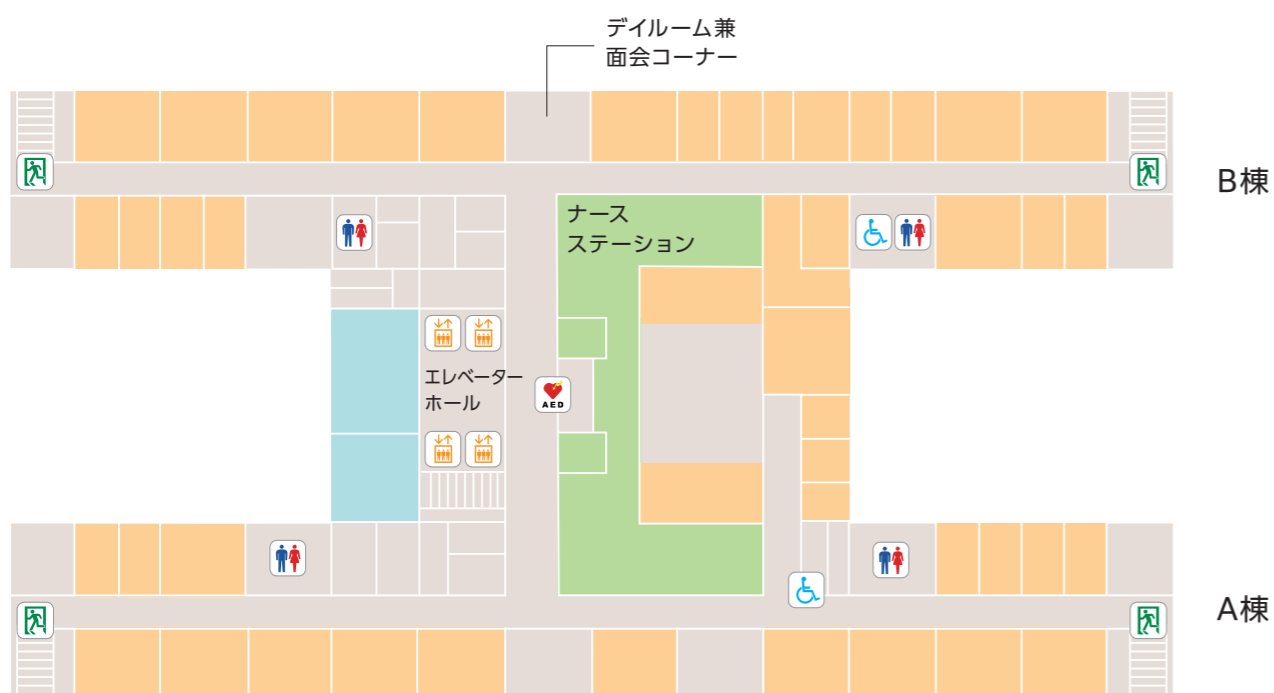
## その他

- 健診センター



- トイレ
- 多目的トイレ
- おむつ交換所
- エレベーター
- AED
- ATM

# 3F-7F



	診療部門	診療支援部門	病床
7F	● ナースステーション		● 7A病棟(48床) ● 7B病棟(49床)
6F	● ナースステーション		● 6A病棟(49床) ● 6B病棟(46床)
5F	● ナースステーション		● 5A病棟(50床) ● 5B病棟(39床)
4F	● ナースステーション		● 4A病棟(48床) ● リハビリテーション室
3F	● ナースステーション ● 血液浄化センター ● 外来化学療法室	● 医療機器管理センター ● 精神科作業療法室	● 精神病棟(60床) ● 感染症室

- 総合受付、会計・お薬窓口
- トイレ
- 多目的トイレ
- おむつ交換所
- エレベーター
- AED
- ATM
- 非常口

## 院内店舗のご案内について

● 院内店舗の営業時間は以下の通りです。

店舗名	平日	土日・休日
ATM(JAバンク)	8:00-21:00	9:00-17:00
売店(ローソン)	7:30-19:00	8:00-18:00
レストラン(風~kaze~)	8:30-16:00	休み
理容室	毎月第3金曜日※入院患者のみ	休み
ひまわり美容室	8:30-16:00	休み

## その他

### 公衆電話

1階はローソン付近にごございます。  
また、各病棟のラウンジよねしろ・しらかみにも設置しております。※4A病棟、5B病棟は除く

### バス・電車時刻表

1階夜間受付付近の風除室に掲示しております。  
1階エントランスホール「総合受付」と各病棟ナースステーションでも確認できます。

### ATMについて

現金の引き出し・預け入れなどは、1階エントランスホールの「JAキャッシュサービス」をご利用ください。  
JAバンク以外の一部の金融機関でも時間帯によっては引き出し手数料が無料となる場合がございます。

### 郵便物について

郵便ポストは、1階救急車搬入口付近、ローソン内レジ前にごございます。

### コピー機について

院内のローソンには、コピー機はございませんのでご了承ください。

### テレビカード販売機・精算機

テレビカード販売機は各病棟ラウンジに、  
テレビカード精算機は1Fローソン付近に設置しています。

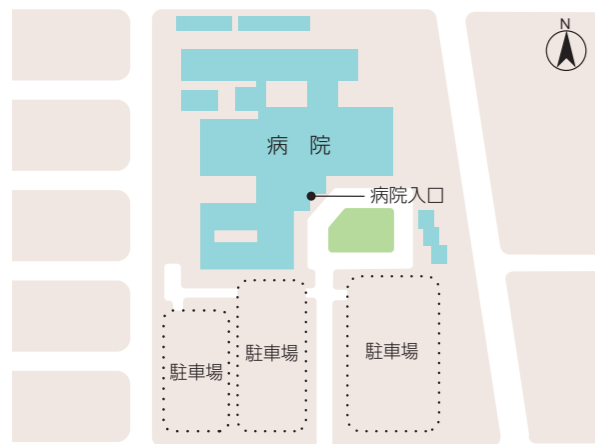


周辺図



● JR能代駅より車で10分  
● 東能代駅より車で20分  
〒016-0014  
秋田県能代市落合字上前田地内

駐車場



- 入院患者さん以外の駐車場の長期利用はご遠慮ください。
- 駐車場が大変込み合っておりますので、来院者の駐車は長時間にならないようお願い致します。
- 緊急入院のため、または付き添い等でやむを得ず長時間駐車される方は左図の駐車場をご利用ください。

病院に対してのご意見・ご要望について

- 病棟へのご意見については、退院時に「入院患者満足度調査票」で承っております。皆様からのご意見内容をまとめたものは、各階に掲示させていただいております。
- 病院へのご意見等は、下記にあるご意見箱をご利用ください。
  - ・1階ローソン付近
  - ・4A病棟ラウンジよねしろ
  - ・5A病棟ラウンジよねしろ、5B病棟ラウンジしらかみ
  - ・6、7階ラウンジはまなす



かかりつけ医はお持ちですか？

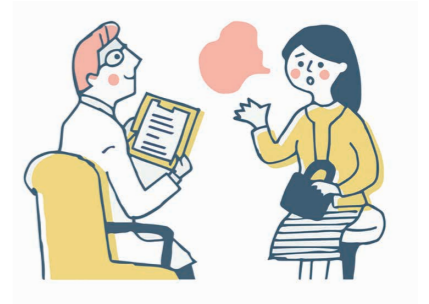
『かかりつけ医』とは

かかりつけ医は「健康に関することを相談でき、必要な時は専門の医療機関を紹介してくれる身近にいて頼りになる医師」のことを言います。

『かかりつけ医』への紹介について

- 救急の場合や「かかりつけ医」を持たない方については当院での治療後、症状が安定した時点で地域のかかりつけ医の紹介を行っています。
- 普段はかかりつけ医への受診になりますが入院や専門的な検査が必要な際は当院や適切な医療機関への受診が可能です。

当院では地域のかかりつけ医との連携を大切にしています。  
『かかりつけ医』を持ちましょう。  
当院の患者支援センターでご紹介させていただきます。



ハローワーク能代出張相談会「お仕事」相談会

対象

病気療養中でも状況にあったお仕事を探している方

日時

月一回程度(要相談)

申込方法

能代厚生医療センターがん相談支援センターに直接または電話でお願いします。  
個別相談のため、事前予約が必要です。

病気療養のための通院は必要だけど働きたい、自分の病状・体力に合った仕事を見つけたい  
病気治療と仕事の両立が可能か知りたい、仕事復帰が不安  
仕事をするにあたり、必要なスキルはないか知りたい  
就職活動で病気のことは伝えなければならぬか知りたい など

お申し込み・お問い合わせは  
能代厚生医療センター患者支援センターへお願いします。